|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Принято Педагогическим СоветомМКОУ Шестаковская СОШ Протокол от «10» июля 2017 г. № 12 | УТВЕРЖДАЮДиректор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.П. Саввина введено в действие  приказ от «12» июля 2017 г. № 59/1  |

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Шестаковская средняя общеобразовательная школа** |

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (2004 года), Федеральным образовательным стандартом начального общего образования (2009 год), Федеральным образовательным стандартом основного общего образования (2010 год), приказом Министерства образования и науки РФ № 1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, приказом Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения Шестаковская средняя общеобразовательная школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. **Рабочая программа по учебному предмету** — это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального компонентом государственного образовательного стандарта (2004 года), Федерального государственного образовательного стандарта второго поколения к условиям и результату образования обучающихся на начальном и основном уровнях образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее — ОУ).

1.3. **Цель рабочей программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего основного общего и среднего общего образования.

1.4. **Задачи рабочей программы**:

 - дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

 - конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. **Основными функциями** рабочей программы являются:

- **нормативная** – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- **содержательная** – программа фиксирует состав элементов предметного содержания и универсальных учебных действий, подлежащих освоению обучающимися на уровнях зоны актуального развития и зоны ближайшего развития;

- **процессуальная** – программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и условия обучения;

- **оценочная** – программа выявляет объекты контроля, уровни усвоения элементов содержания

1.6. **Рабочая программа**, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья обучающихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

**2. Разработка рабочей программы**

2.1. **Разработка и утверждение образовательных программ** относится к компетенции образовательной организации ***(статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)***

2.2**. Рабочая программа** является составной частью **образовательной программы** образовательного учреждения, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.

2.3. **Учитель** планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает **рабочие программы по предмету**, курсу на основе примерных основных общеоб­разовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение.

2.4. **Рабочие программы** составляются **на уровень обучения** (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) или на **класс.**

2.5. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, элективные курсы, индивидуальные занятия на дому, занятия внеурочной деятельностью, кружки .

2.6. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может  определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами. Изменения, произведенные в содер­жании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по пред­мету, должны быть обоснованными (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

**3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы.**

3.1. Разработанная учителем рабочая программа **должна соответствовать:**

3.1.1. **Рабочая программа по ФГОС второго поколения начального общего образования;**

* Федеральному образовательному стандарту начального общего образования (2009 год) с изменениями и дополнениями;
* примерной образовательной программе начального общего образования;
* авторской программе по предмету;
* образовательной программе начального общего образования ОУ;
* учебному плану ОУ;
* федеральному перечню учебников;
* настоящему положению.

3.1.2. **Рабочая программа по ФГОС второго поколения основного общего образования;**

* Федеральному образовательному стандарту основного общего образования (2010 год) с изменениями и дополнениями;
* примерной образовательной программе основного общего образования;
* авторской программе по предмету;
* образовательной программе основного общего образования ОУ;
* учебному плану ОУ;
* федеральному перечню учебников;
* настоящему положению.

3.2. Администрация ОУ, руководители школьных методических объединений, члены методического совета проводят экспертизу рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего положения.

Первичная экспертиза может проводиться в электронном виде**.**

3.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.4. При соответствии рабочей программы установленным требованиям документ визируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается руководителем образовательного учреждения **не позднее 1** **сентября и**  ставятся соответствующие грифы о согласовании и утверждении рабочей программы.
3.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

**4. Структура рабочей программы**

4.1. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373,

**Рабочая программа** должна содержать следующие разделы:

 **\*Титульный лист.**

1. **Пояснительная записка.**

 **Место предмета в учебном плане образовательной организации.**

 **2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса**

 **3. Содержание учебного предмета, курса.**

 **4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.**

 **5. Календарно-тематическое планирование.**

 **6. Лист корректировки рабочей программы.**

**5. Требования к разделам рабочей программы.**

**5.1. Титульный лист (приложение 1)**

\*Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;

\*гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);

\*название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);

 \*класс; специфика класса

 \*Ф.И.О. педагога (полностью);

\*год составления программы.

**5.2. Пояснительная записка.**

***Пояснительная записка* –** структурный элемент рабочей программы, поясняющий

 \* место предмета в учебном плане образовательной организации;

 \* на основании каких нормативно-правовых документов разработана рабочая программа

**5.3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса** (ФГОС)

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

**5.4. Содержание учебного предмета, курса**

***Содержание учебного предмета, курса*** – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;

- содержание учебной темы:

- творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении.

**5.5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (приложение 2)**

***Тематический планирование*** – структурный элемент рабочей программы, оформленный в виде таблицы и содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;

- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;

-в том числе контрольных, практических работ (с учётом специфики преподаваемого предмета).

**5.6. Календарно-тематическое планирование (приложение 3)**

***Календарно-тематическое планирование –*** структурный элемент рабочей программы, оформленный в виде таблицы, отражающий последовательность уроков по темам, даты проведения уроков (план), даты корректировки (факт).

**5.7. Авторские рабочие программы**

Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с ФГОС и с учетом примерной образовательной программы соответствующего уровня образования могут использоваться как рабочие программы по предмету. Изменения и дополнения, внесенные учителем в авторские программы, должны быть отражены в пояснительной записке.

**6. Оформление и хранение рабочей программы.**

6.1. Текст набирается в редакторе Word  for Windows шрифтом **Times New Roman**, 12 - 14, 1,15 строки интервал.

6.2. Рабочая программа в печатномвиде сдается администрации ОУ. Второй экземпляр в электронном (или печатном) виде хранится у учителя.

Приложение 1

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Шестаковская средняя общеобразовательная школа**

|  |  |
| --- | --- |
| СогласованоЗам. директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. А. Турищева­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ |  УТВЕРЖДАЮ Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.П. Саввина  Приказ от «1» сентября 2017 г. № |

**Рабочая программа**

**по русскому языку**

**5-9 классы**

(базовый уровень)

 **Составитель** ФИО (полностью),

 учитель (предмет)

**2017 г.**

Приложение 2

Тематическое планирование рабочей программы

(с учётом специфики преподаваемого предмета)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Наименование разделов | Всего часов | Развитие речи | Контрольные работы |
|  |  |  |  |  |

Приложение 3

**Календарно-тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел, тема урока** | **Кол-во****часов** | **Дата план.** | **Дата факт.** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |  |